



COMUNE DI ROVITO

PIANO EMERGENZA NEVE 2023-2024

(Approvato con atto del Sindaco prot. 01 del 10/01/2024)

PIANO EMERGENZA NEVE DEL COMUNE DI ROVITO

Indice

INTRODUZIONE.....	3
EVENTI ATTESI	3
STRUTTURE DI RIFERIMENTO	4
IL CENTRO OPERATIVO COMUNALE E LE FUNZIONI DI SUPPORTO.....	4
MODELLO DI INTERVENTO	4
PREVENZIONE.....	4
FASI DI INTERVENTO E PROCEDURE OPERATIVE.....	5
ULTERIORI E SPECIFICI COMPITI DEI SOGGETTI CONCORRENTI AL SUPERAMENTO DELL'EMERGENZA.....	8
LIMITAZIONI DELLA VIABILITÀ	10
PRIORITÀ DI INTERVENTO	11
COMUNICAZIONI IN FASE D'INTERVENTO.....	12
RICHIESTE DI INTERVENTO	12
PUBBLICIZZAZIONE DEI NUMERI DI EMERGENZA	13
RAPPORTO DEGLI INTERVENTI OPERATIVI EFFETTUATI.....	13
RISORSE DISPONIBILI	13
REFERENTI DEL SISTEMA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	13
RIFERIMENTI TELEFONICI UTILI	15
INFORMAZIONI AL CITTADINO	15
INDICAZIONI PER IL CITTADINO	16
MODULISTICA.....	17
AVVISO CONDIZIONI METEO AVVERSE	17
ALLARME METEO.....	17
CESSATO ALLARME METEO	18



INTRODUZIONE

Il presente Piano fa riferimento a situazioni caratterizzate da precipitazioni nevose o condizioni di formazione di ghiaccio diffusa, per le quali si renda necessario attuare interventi immediati per garantire i servizi essenziali, evitare gravi disagi alla popolazione e garantire condizioni di sicurezza per la circolazione stradale.

L'attivazione del piano scatta allorché le previsioni meteorologiche prevedano la formazione di ghiaccio o la possibilità della permanenza al suolo e di incremento dello strato nevoso in maniera tale da compromettere la fluidità del traffico sulla rete stradale e causare gravi disagi alla popolazione.

Il Sindaco, assume nell'ambito del territorio comunale, la direzione ed il coordinamento dei servizi di emergenza e provvede ad attivare il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), dandone immediata comunicazione al Prefetto.

EVENTI ATTESI

Considerato quanto già esposto, possiamo dividere in tre tipi gli eventi che ci si possono manifestare inserendo in ognuno le relative fasi d'intervento e misure preventive:

- **EVENTO NORMALE:** durante la stagione invernale si verifica con certezza, ma con una frequenza variabile e con una intensità definita normale, che può essere gestito con l'intervento del Gruppo Comunale della Protezione Civile di ROVITO – Sezione S. Barbara, in collaborazione con la Polizia Locale usufruendo delle attrezzature a loro disposizione, come una normale manutenzione delle strade e del territorio.
- **EVENTO ECCEZIONALE:** durante una stagione invernale, si può verificare con un'intensità elevata, e provocare disagi estesi e duraturi, tali da richiedere misure eccezionali rispetto ad un "evento normale". Si procede quindi con l'eventuale attivazione del C.O.C. da parte del Sindaco in funzione della gravità dell'evento verificatosi, altrimenti gestito come un "Evento Normale" richiedendo l'intervento di eventuali ditte incaricate dal Comune e, se necessario, richiesta di intervento di forze esterne alle disponibilità locali.
- **EVENTO A CARATTERE DI CALAMITÀ:** durante una stagione invernale, si può verificare con una intensità molto elevata e persistente per giorni creando disagi non solo al sistema viario, ma tale da provocare impedimenti duraturi alle necessità della popolazione residente o di transito o danneggiare beni pubblici o privati. Attivazione e convocazione da parte del Sindaco del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), dichiarazione dello stato di emergenza e richiesta di intervento agli Enti preposti (Prefettura, Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, Regione Calabria, ecc.), impiego di tutte le risorse presenti sul territorio.



STRUTTURE DI RIFERIMENTO

IL CENTRO OPERATIVO COMUNALE E LE FUNZIONI DI SUPPORTO

Il Centro Operativo Comunale è la struttura funzionale alla gestione delle emergenze di cui si avvale il Sindaco per coordinare interventi di emergenza che richiedono anche il concorso di Enti ed aziende esterne all'Amministrazione Comunale.

Il Centro Operativo Comunale è costituito dal Sindaco e dai Responsabili delle Funzioni di Supporto definite nel Piano di Emergenza comunale.

Le funzioni di supporto si identificano essenzialmente in azioni e responsabili che hanno il compito di supportare il Sindaco nelle decisioni da prendere e nell'assunzione di iniziative a carattere operativo per settori funzionali specifici.

Nel Piano di emergenza di Protezione Civile sono descritti in forma estesa i compiti e le attività affidate a ciascuna funzione di supporto.

MODELLO DI INTERVENTO

PREVENZIONE

Con l'arrivo della stagione invernale si rendono necessarie alcune attività preliminari:

- Effettuare una scrupolosa potatura degli alberi e delle piante nelle vicinanze della rete viaria che con un accumulo di neve potrebbero provocare problemi alla viabilità; tale compito è affidato ai servizi tecnici del Comune.
- Prevedere una campagna informativa per la popolazione delle zone che statisticamente risultano più soggette al fenomeno nevoso.
- Verificare che le scorte di salgemma siano sufficienti al superamento della prima eventuale emergenza. Le quantità ritenute idonee ammontano approssimativamente 20q.li.
- Verificare l'efficienza e l'utilizzabilità dei materiali e dei mezzi in dotazione al Comune.
- Assicurare una adeguata scorta di carburante necessaria all'utilizzo delle attrezzature

FASI DI INTERVENTO E PROCEDURE OPERATIVE

Le fasi di intervento sono quattro:

- a) Stato di **PREALLERTA**;
- b) Stato di **ATTENZIONE**;
- c) Stato di **PREALLARME**;
- d) Stato di **ALLARME**.



SA.0 - PREALLERTA

- Bollettino di vigilanza meteorologica giornaliero per la Regione Calabria con possibilità di precipitazioni nevose attese **nell'arco delle successive 48 ore**

Compiti della
funzione "Materiali e
mezzi" e
"Volontariato"

- Verificare le scorte di sale da disgelo e graniglia
- Predisporre personale, mezzi e attrezzature per il trattamento preventivo di salatura delle strade
- Individuare il personale effettivamente disponibile, compresa l'eventuale mano d'opera straordinaria da impiegare nel servizio disgombero neve
- Individuare ditte private con mezzi sgombraneve da impiegare eventualmente nel territorio comunale
- Predisporre personale e mezzi per il controllo delle alberature, nelle aree di competenza comunale, adottando tutte le iniziative necessarie per limitare i danni alle persone e alle cose derivanti dall'accumulo di neve ed alla possibile caduta di rami o di alberi
- Verificare la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, ecc)
- Eventuale emissione di ordinanza sindacale per l'obbligo di transito con pneumatici da neve o con catene a bordo

SA.1 - ATTENZIONE

- Bollettino di vigilanza meteorologica giornaliero per la Regione Calabria con possibilità di precipitazioni nevose attese **nell'arco delle successive 24 ore**



Compiti della funzione “Tecnica e di pianificazione” e “Materiali e mezzi”	○ Concordare con il Direttore Didattico Regionale l’attuazione di ogni intervento necessario ad assicurare la agibilità di ciascun Istituto, valutando anche l’opportunità di chiusura delle scuole nei casi di maggiore criticità ○ Predisporre le attività tese a garantire la sicurezza della circolazione di mezzi pubblici e privati raccordandosi con le strutture di pubblico trasporto (aziende e taxi) per la continuità del servizio ○ Attuare appropriati interventi atti a mitigare le difficoltà delle fascesociali più deboli, con particolare riguardo alle persone senza fissa dimora ○ Contattare le ditte private preventivamente individuate per accertare la reale disponibilità di idonei mezzi sgombraneve da impiegare nel territorio comunale ○ Attivare un costante flusso informativo con le altre strutture del Servizio di Protezione Civile presenti in zona (Distaccamenti VV.FF., ANAS, Provincia, Comunità Montane, Forze di Polizia, CFS, Associazioni di Volontariato, società erogatrici di servizi essenziali ○ Preparare i materiali da puntellamento ○ Dislocare la segnaletica stradale ○ Accertarsi che i mezzi pubblici siano dotati di catene da neve da tenere a bordo ○ Informare la Prefettura circa l’evoluzione della situazione
---	---

SA.2 PREALLARME

- Avviso di criticità moderata

Compiti del Sindaco	➤ Convocare il COC ➤ Convocare nella Sede Comunale i Responsabili delle Strutture Operative di Protezione Civile, comprese quelle del volontariato, e delle squadre comunali di intervento ➤ Garantire un controllo continuo delle zone a rischio ➤ Stabilire, tramite la Polizia Locale, opportuni contatti con Vigili del Fuoco, Polizia Stradale, Carabinieri, CFS, per la tempestiva chiusura di tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento ➤ Informare la Prefettura circa l’evoluzione della situazione
---------------------	--

SA.3 ALLARME

- Avviso di criticità elevata
- Evento persistente in corso (manto stradale coperto con conseguente difficoltà di circolazione)



Compiti del Sindaco	○ Informare la Prefettura e mantiene collegamenti costanti ○ Emettere le ordinanze necessarie
Compiti della Polizia Municipale	○ Verificare la transitabilità delle strade a rischio ○ Posizionare la segnaletica ○ Mantenere i collegamenti radio con le squadre operative
Compiti dell'Ufficio tecnico	○ Disciplinare le segnalazioni ○ Informare le aziende di trasporto pubblico ○ Mantenere i contatti con i referenti delle funzioni di supporto ○ Mantenere i contatti con le ditte private ○ Provvede a far sgomberare le strade dalla neve ○ Predisporre un Piano Alternativo della Viabilità
Compiti della funzione "Sanità, assistenza sociale e veterinaria"	○ Provvedere a tenere sotto controllo le situazioni particolarmente disagiate che in caso di neve possono aggravarsi quali diversamente abili, anziani, persone residenti in strutture di emergenza o abitazioni isolate e persone senza fissa dimora ○ Provvedere in caso di necessità al loro trasferimento in idonee strutture di accoglienza ○ Provvedere all'alimentazione degli animali ○ Provvede, in caso di necessità, al trasferimento degli animali in idonee strutture (stalle) ○ Provvede alla raccolta carcasse in aree idonee ed esegue operazioni residuali collegate all'evento



Compiti delle funzioni “Viabilità” e “Materiali e mezzi”	○ Attivare le squadre operative che si occuperanno principalmente dello spargimento del sale ○ Rifornire il magazzino sulla base dei consumi e necessità ○ Attivare, ove se ne renda necessario, le ditte private preventivamente individuate ○ Provvedere al posizionamento della segnaletica, sulla base delle indicazioni fornite dalla PL
Compiti della funzione “Servizi essenziali”	○ Gestire, tramite il referente dell'ente di gestione dell'erogazione dei servizi, il personale del medesimo per il ripristino delle linee e/o delle utenze ○ Mantenere i contatti con il Dirigente Scolastico dai plessi interessati dall'evento
Compiti della funzione “Volontariato”	○ Effettuare in collaborazione con la Polizia Municipale il monitoraggio delle zone assegnate e la chiusura delle strade ○ Provvedere allo sgombero della neve ○ Rimanere a disposizione per eventuali nuove esigenze urgenti ○ Mantenere i collegamenti radio con la squadra operativa, la Polizia Municipale e costituire il punto unico di ricezione delle chiamate dei cittadini (in sala operativa C.O.C.) dando al tempo stesso indicazioni circa la percorribilità delle strade e programmi di interventi e comunicare ai gruppi operativi eventuali emergenza

ULTERIORI E SPECIFICI COMPITI DEI SOGGETTI CONCORRENTIAL SUPERAMENTO DELL'EMERGENZA

Comando di Polizia Locale

- Procedere ad una individuazione del personale effettivamente disponibile;
- Attuare la procedura di allertamento del personale disponibile e organizzare una turnazione di reperibilità telefonica;
- Verificare la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (catene, segnaletica d'emergenza, ecc.);
- Effettuare un controllo continuo delle zone a rischio;
- Stabilire opportuni contatti con Vigili del Fuoco, Polizia Stradale, Carabinieri e Corpo Forestale dello Stato, competenti per il territorio, per la tempestiva chiusura



- di trattistradali critici, soggetti a forte innevamento;
- Adottare opportuni provvedimenti viabili che possono agevolare i lavori relativi allo sgombero neve, predisponendo se necessario, ordinanze viabili temporanee quali divieti di sosta, sensi unici, ecc.;
 - Il Corpo di Polizia Locale dovrà inoltre essere di supporto al servizio, segnalando agli uffici operativi gli eventuali interventi da effettuarsi secondo valutazioni oggettive di carattere viabile e comunque a tutela della pubblica incolumità.

Altri soggetti da impiegare se necessario per il superamento dell'emergenza:

Ditte incaricate dello spalamento Neve:

1) Nuove costruzioni sas Mezzi: terna gommata e mini pala

2) Edil Impianti di Alfano e Figli Mezzi: terna gommata e mini pala

Compiti della ditta che ha in appalto la raccolta dei rifiuti urbani

- Dotare il proprio personale di pale per lo sgombero della neve nelle vicinanze dei cassonetti del centro urbano;
- Dotare il proprio personale di sale da disgelo fornito dal comune o altro modo concordato, per lo spandimento nelle vicinanze delle aree di sosta mezzi per la raccolta.

Compiti degli operatori commerciali del centro urbano

- Tenere sgombro lo spazio antistante la propria attività commerciale per tutta la lunghezza che essa ha sul fronte strada, piazza o altro

Compiti del singolo cittadino o condomini

- Tenere sgombro lo spazio antistante i propri ingressi pedonali, carrabili e le rampe di accesso private.

LIMITAZIONI DELLA VIABILITÀ

A cura del Comando di Polizia Locale e di tutte le forze di polizia indicate nell'art. 12 del Nuovo Codice della Strada, in funzione dell'evento verificatosi, potranno essere limitate al transito degli autoveicoli parziale o totale, oppure essere vincolate all'obbligo di catene montate o da tenere a bordo, tutte le strade la cui funzionalità è ridotta a causa delle precipitazioni nevose.

Secondo la gravità dell'evento verificatosi, il Comando di Polizia Locale provvederà all'emissione di ordinanze per l'interdizione del traffico veicolare parziale o totale e ad un piano alternativo di viabilità.

In caso di eventi meteorici, è necessario garantire per primo lo sgombero e la messa in sicurezza della viabilità primaria che garantisce un accesso dall'esterno verso l'interno del Comune:

- SGC Silana Crotonese;



PRIORITÀ DI INTERVENTO

Le priorità di intervento vanno considerate in funzione dell'ora e del giorno in cui si verificabil'evento. Di seguito si indicano le strutture strategiche alle quali dare la priorità di intervento:

Denominazione	Indirizzo	Telefono	Fax
Municipio	Via G. Leopardi n. 1	0984433003	0984433528
Ingresso SGC Silana Crotonese	Via Roma		
Edificio Scolastico	Via Roma		
Ufficio Postale	Via Mazzuca		
Ingresso SGC Silana Crotonese	Viale della Resistenza		
Edificio Scolastico	Viale della Resistenza Roma		

Per le situazioni di emergenza che potrebbero verificarsi, ogni soggetto chiamato ad intervenire dovrà attivarsi nel rispetto delle seguenti basilari indicazioni:

1. L'ordine di mobilità potrà essere reso noto:
 - ✓ dal Sindaco o da un suo delegato;
 - ✓ dal Responsabile del Settore Tecnico;
 - ✓ dal Comandante della Polizia Locale.
2. Le priorità d'intervento previste dal piano sono:
 - ✓ Percorribilità veicolare delle strade pubbliche di grande traffico e principali nei Centriabitati;
 - ✓ Accessibilità veicolare e pedonale agli edifici fornitori di servizi pubblici ed aree sensibili;
 - ✓ Attuazione di eventuali disposizioni di Prefettura e/o Regione
3. L'eventuale trasporto di persone infortunate presso l'ospedale di riferimento oppure il prelevamento dallo stesso, di personale sanitario in caso di necessità, sarà curato dalla Protezione Civile, sulla base delle indicazioni della funzione tecnica "SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA";
4. Nei casi in cui la necessità di intervento si determini durante i normali orari di lavoro, i Responsabili dei Settori/Servizi comunali avranno a disposizione tutto il personale presente e potranno organizzare le squadre in relazione all'entità del fenomeno.
5. Nei casi in cui la necessità di intervento si determini in giornate festive o in orari non lavorativi, serali o notturni, i Responsabili dei Settori/Servizi comunali allenteranno il



personale reperibile.

COMUNICAZIONI IN FASE D'INTERVENTO

Nelle operazioni di intervento le comunicazioni tra i responsabili comunali di protezione civile, le associazioni di volontariato, il Corpo di Polizia Locale e la Protezione Civile, avverranno principalmente tramite apparati radio portatili e veicolari, ovvero, in assenza di copertura radio, avverranno tramite cellulare.

Mentre le comunicazioni con gli altri Enti partecipanti al superamento dell'emergenza avverranno esclusivamente tramite cellulare, telefono fisso o/e fax.

RICHIESTE DI INTERVENTO

Emergenza Ordinaria/Straordinaria

Al verificarsi dell'emergenza ordinaria, il Comando della Polizia locale tramite preventiva pubblicizzazione di un numero telefonico adibito a raccogliere chiamate per richieste di intervento e comunicazioni, con proprio personale smisterà le richieste di intervento eventualmente pervenute da cittadini, enti o quant'altro, dandone immediata comunicazione al coordinatore dell'emergenza.

Emergenza a carattere di Calamità naturale

Al verificarsi dell'emergenza straordinaria, il personale di servizio al C.O.C. tramite un numero telefonico pubblicizzato preventivamente, provvederà a smistare e classificare tutte le richieste di intervento pervenute da cittadini, enti o quant'altro.

PUBBLICIZZAZIONE DEI NUMERI DI EMERGENZA

L'Amministrazione comunale, tramite materiale divulgativo, incontri e pubblicazione sul portale comunale o altri mezzi che riterrà opportuni, provvederà a pubblicizzare quanto stabilito nel presente piano.

RAPPORTO DEGLI INTERVENTI OPERATIVI EFFETTUATI

Al fine di effettuare una corretta valutazione degli interventi effettuati verranno consegnate delle schede di servizio da distribuire, a cura del responsabile della funzione "Materiali e Mezzi", a tutti gli operatori coinvolti ordinariamente e straordinariamente; le schede dovranno contenere una descrizione degli interventi effettuati, delle aree interessate dall'emergenza e dovranno essere compilate dagli operatori di ogni mezzo impiegato e restituite al termine al responsabile della funzione "Materiali e Mezzi". Le schede saranno predisposte a cura del responsabile della funzione "Materiali e Mezzi".

RISORSE DISPONIBILI



REFERENTI DEL SISTEMA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrativa e Coordinamento delle Funzioni		Sindaco
Funzione di supporto 1 (Tecnica e pianificazione)	Referente	Ing. Antonio Scrivano
	Qualifica	Funzionario A.P.O.
	Telefono	0984 433003
	Cellulare	333 2039153
	E-mail	utc@comune.rovito.cs.it
Funzione di supporto 2 (Sanità, assistenza sociale e veterinaria)	Referente	
	Qualifica	
	Telefono	
	Cellulare	
	E-mail	
Funzione di supporto 3	Referente	
(Volontariato)	Qualifica	
	Telefono	
	Cellulare	
	E-mail	
Funzione di supporto 4 (Materiali e mezzi)	Referente	Ing. Antonio Scrivano
	Qualifica	Funzionario A.P.O.
	Telefono	0984 433003
	Cellulare	333 2039153
	E-mail	utc@comune.rovito.cs.it
Funzione di supporto 5 (Servizi essenziali)	Referente	
	Qualifica	
	Telefono	
	Cellulare	
	E-mail	
Funzione di supporto 6 (Censimento danni a persone e cose)	Referente	Ing. Antonio Scrivano
	Qualifica	Funzionario A.P.O.
	Telefono	0984 433003
	Cellulare	333 2039153
	E-mail	utc@comune.rovito.cs.it
Funzione di supporto 7	Referente	
	Qualifica	
	Telefono	



(Strutture Operative Locali, Viabilità)	Cellulare	
	E-mail	
Funzione di supporto 8 (Telecomunicazioni)	Referente	
	Qualifica	
	Telefono	
	Cellulare	
	E-mail	
Funzione di supporto 9 (Assistenza alla popolazione)	Referente	
	Qualifica	
	Telefono	
	Cellulare	
	E-mail	

RIFERIMENTI TELEFONICI UTILI

Ente	Telefono
Centro Operativo Comunale	0984433003
Prefettura di COSENZA	0984 898011
Dipartimento Della Protezione Civile	800222211
Sala Operativa Regione Calabria Prot.Civile	800222211
Enel Distribuzione (Rete Elettrica)	803500
2i Rete Gas Spa (Rete Gas)	800.901.313



INFORMAZIONI AL CITTADINO

- I conduttori, i proprietari residenti, gli amministratori di qualsiasi stabile, i titolari di attività commerciali, artigianali e di pubblici esercizi sono tenuti, a spazzare la neve dai marciapiedi dai sottoportici lungo tutto il fronte prospiciente le relative attività e pertinenze. In mancanza di marciapiede l'obbligo si limiterà allo sgombero di 2,00 mt dal fronte degli edifici.
- I titolari di licenze di occupazione di suolo pubblico per la conduzione di chioschi, edicole e simili, come tutti i concessionari (in qualsiasi forma) di suolo pubblico hanno l'obbligo di tenere pulito dalla neve e dal ghiaccio il posto assegnato e il tratto circostante per almeno 2,00 mt.
- Durante e dopo le nevicate, i proprietari di immobili devono provvedere, dalle ore 7.00 alle ore 19.00 a tenere sgombero il marciapiede per almeno un metro davanti alla loro proprietà.
- La rimozione della neve dovrà essere eseguita non appena sia cessata la precipitazione nevosa tanto nei giorni feriali che nei giorni festivi; nel caso la nevicata cessasse durante la notte, lo sgombero dovrà avvenire entro le ore 9.00 del mattino successivo.
- È vietato scaricare la neve dai tetti sul suolo pubblico senza preventiva autorizzazione da parte dell'amministrazione comunale o degli organi competenti.
- In caso di precipitazioni nevose e fino a che le condizioni della rete viaria lo richiedono, tutti i veicoli per trasporto di persone e cose, di proprietà comunale e delle Aziende erogatrici di Pubblici Servizi, nonché tutti i mezzi anche privati adibiti al trasporto pubblico, dovranno circolare provvisti di catene o pneumatici da neve da utilizzare in caso di necessità.
- In caso di nevicate lo sgombero della neve e di eventuali accumuli di neve, provocati dal passaggio dello spazzaneve sulla pubblica via davanti agli stabili e accessi sulle proprietà private, deve essere eseguito a cura dei proprietari.
- È vietato gettare sulla pubblica strada la neve proveniente dallo sgombero delle proprietà private e quella accumulata davanti alle stesse proprietà. La neve deve essere ordinatamente ammucchiata sull'area privata evitando d'ostacolare il traffico pedonale e motorizzato.
- Durante le nevicate, o anche soltanto in caso di tendenza a precipitazioni nevose, è vietato il parcheggio di autoveicoli ai margini della strada pubblica. Il Comune declina ogni responsabilità per danni provocati a veicoli dovuti al passaggio dello spazzaneve o dalla rimozione forzata di automezzi.
- L'Autorità comunale provvederà a far rimuovere i veicoli posteggiati in modo non conforme, addebitando le spese di trasporto ai proprietari.
- Nel periodo invernale è vietato versare liquidi sui marciapiedi, sulle strade o pubbliche piazze, lavare strade, scalini, ecc., come pure automezzi in vicinanza o sulle strade per evitare la formazione di ghiaccio al fondo stradale, salvo nei momenti in cui è sicuramente escluso ogni pericolo di gelo.



INDICAZIONI PER IL CITTADINO

Si raccomanda:

- i possessori di autoveicoli, autocarri e motoveicoli, di munire il proprio mezzo di idonei pneumatici da neve e di tenere sempre a bordo catene da neve o altro dispositivo idoneo secondo le normative vigenti, di evitare l'utilizzo di detti automezzi se non indispensabile fino al ripristino delle condizioni di sicurezza per la viabilità;
- gli utenti del servizio di acqua potabile, dovunque e comunque distribuita nel Comune, di tenere aperto, nel caso di brusco abbassamento della temperatura al di sotto degli 0° C., il rubinetto di utilizzazione più vicino al contatore, alla bocca di erogazione o al tubo di ingresso idrico nello stabile, per evitare il congelamento e la conseguente rottura delle tubazioni idriche;
- di preferire, per quanto possibile, l'utilizzo dei mezzi pubblici a quello delle auto private e, tra queste ultime optare possibilmente per quelle più piccole e a trazione anteriore;
- di indossare abiti e soprattutto calzature idonee alla situazione e all'eventualità di sostenere spostamenti a piedi;
- di non aspettare a montare le catene da neve sulla propria auto quando si è già in condizioni di difficoltà, specie se si devono affrontare percorsi con presenza di salite e discese anche di modesta pendenza;
- di evitare di proseguire nel viaggio con l'auto se non si ha un minimo di pratica di guida sulla neve, se ci si sente comunque in difficoltà o non si ha il corretto equipaggiamento;
- di non abbandonare l'auto in condizioni che possono costituire impedimento alla normale circolazione degli altri veicoli, e in particolare dei mezzi operativi e di soccorso;
- di aiutare le persone in difficoltà e non esitare a richiedere aiuto in caso di necessità (per montare le catene, per posteggiare l'auto anche all'interno di proprietà private, per avere consigli ed indicazioni, etc.);
- di limitare l'utilizzo dei telefoni (fissi o/e cellulari) ai soli casi di effettiva necessità e comunque con collegamenti brevi per evitare il sovraccarico delle reti;
- di richiedere informazioni sulla viabilità e su eventuali percorsi alternativi alle autorità competenti;
- di segnalare la presenza di eventuali situazioni che necessitano l'invio di soccorsi o l'effettuazione di interventi prioritari.



MODULISTICA

AVVISO CONDIZIONI METEO AVVERSE

OGGETTO: AVVISO CONDIZIONI METEO AVVERSE

L'amministrazione Comunale ha ricevuto l'avviso di avverse condizioni meteorologiche prot. n°.....
..del. per il giorno...../...../... e per le successive..... ore

si raccomanda di porre in atto tutte le misure necessarie al fine di fronteggiare al meglio l'evento.
Per qualsiasi problema, chiarimento o richiesta d'intervento si prega di contattare:

Comando Polizia Locale tel. _____

ALLARME METEO

Oggetto: ALLARME METEO

L'amministrazione Comunale ha ricevuto l'avviso prot. n°... ..del. per il giorno..../...
.../.. .. e per le successive.....ore di avverse condizioni meteorologiche e di
attivazione della fase di emergenza.

Con la presente si chiede di diramare lo STATO DI ALLARME.

A tal proposito si raccomanda di porre in atto tutte le misure necessarie al fine di fronteggiare al
meglio l'evento.

Lo stato di allarme proseguirà fino a nuova comunicazione.

Per qualsiasi problema, chiarimento o richiesta d'intervento si prega di

contattare: Comando Polizia Locale tel. _____

CESSATO ALLARME METEO

OGGETTO: CESSATO ALLARME METEO

A seguito di notizie pervenute da..... con la presente si comunica che il fenomeno atmosferico
per il quale è stato attivato lo STATO DI ALLARME è da ritenersi cessato o scongiurato e che
nessuno sono stati rimossi gli effetti conseguenti.

Pertanto, codesto Ente può diramare un avviso di CESSATO ALLARME METEO.

