



Comune di Rovito

Provincia di Cosenza

| | |
|---------|--|
| OGGETTO | SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 30 ORE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO – AREA ISTRUTTORI DIRETTIVI E.Q. (ex categoria D)- Tempo indeterminato e parziale a 30 ore - seconda Prova Scritta |
|---------|--|

VERBALE N° 3 - SECONDA PROVA SCRITTA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 04 del mese di marzo, a partire dalle ore 15:00, presso la sede del Ridotto del Teatro Comunale Comune di Rovito, si è riunita la Commissione, nelle persone di seguito indicate.

| NOME | CARICA |
|---|---------------------------------------|
| Dott.ssa Maria Luisa Mercuri- Segretario Comunale | Presidente con funzioni di segretario |
| Avv. Lucia Lepiane | Componente – Esperto |
| Avv. Ubaldo Comite | Componente – Esperto |

PREMESSO

CHE il bando di concorso, in relazione alla prova scritta, prevede, all'ART. 8, quanto appresso: "Essa consiste nello svolgimento di due prove della durata non inferiore a 2 ore. La prima prova può consistere in un elaborato oppure nella risoluzione di un numero non inferiore a n. 5 (cinque) quesiti a risposta aperta; la seconda prova può consistere nella soluzione di un caso pratico e o nell'elaborazione di un atto. Entrambe le e prove sono atte a verificare la specifica conoscenza di argomenti nelle materie di riferimento di ciascuna prova concorsuale. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte il punteggio minimo non inferiore a 21/30."

CHE la Commissione, in conformità di quanto precisato nel suo esposto stralcio di bando, già nella precedente seduta relativa alla prima prova Scritta ha confermato di sottoporre ai candidati

Prima Prova scritta : un elaborato -tema

Seconda Prova Scritta : la redazione di un atto

Durata di entrambe per prove è di **2 ore per ciascuna prova** .

CHE i sub criteri e relativi punteggi, determinati in sede di prima seduta, per la correzione delle prove sono quelli di cui alla griglia sottostante, precisando che il punteggio finale sarà dato dalla media aritmetica del punteggio assegnato dai singoli commissari.

| SUB CRITERIO VALUTAZIONE PROVE D'ESAME | PUNTEGGIO |
|--|-----------|
| Chiarezza espositiva | Da 1 a 6 |
| Capacità di sintesi | Da 1 a 6 |
| Completezza descrittiva | Da 1 a 6 |
| Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte | Da 1 a 6 |
| Capacità di approfondimento | Da 1 a 6 |
| Punteggio massimo attribuibile | 30,00 |



TANTO PREMESSO

il Presidente ribadisce la lettura delle condizioni prescritte ai fini dello svolgimento della Seconda prova scritta, per come di seguito riportato:

1. Alla seconda prova scritta possono partecipare tutti coloro che sono stati ammessi che si sono presentati alla prima prova scritta.
 2. I candidati che non si presentano alla prova scritta o alla successiva prova orale sono considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.
 3. Gli elaborati redatti dai candidati devono essere assolutamente anonimi e non devono recare nessun segno distintivo che possa costituire il riconoscimento del candidato.
 4. Al termine della prova scritta gli elaborati redatti dai candidati vengono inseriti in una busta grande insieme ad una seconda busta, più piccola, contenente la scheda da compilare a cura del candidato relativa alle proprie generalità. Questo materiale è consegnato dalla Commissione ai candidati, unitamente alla penna tipo BIC, che deve essere l'unica ad essere usata.
 5. Il Presidente dà il via alla prova scritta dopo che la consegna di dette buste si conclude in favore di tutti i candidati e a partire da tale momento i candidati potranno procedere con la redazione del proprio elaborato.
 6. Alla scadenza del termine assegnato, i candidati devono inserire gli elaborati nelle buste grandi assieme alla busta più piccola contenente la scheda nella quale il candidato dovrà riportare le proprie generalità. La busta grande, debitamente chiusa a cura del candidato verrà consegnata dallo stesso candidato alla commissione che la deporrà in una apposita urna.
 7. Dopo che tutte le buste grandi sono state depositate l'urna viene agitata al fine di consentire l'estrazione dei plichi in ordine del tutto casuale, rispetto all'ordine del loro inserimento.
 8. Il presidente estrae i plichi, uno ad uno, numerandoli progressivamente sull'involucro esterno. Successivamente, aprendolo, viene riportata la stessa numerazione, posta sull'involucro esterno della busta grande, anche sull'elaborato e sulla busta più piccola, precedentemente inserita nella busta grande da parte del candidato.
 9. Questa seconda busta (la più piccola), contenente le generalità del candidato, verrà inserita a sua volta in una urna sigillata. Tale urna rimarrà chiusa e sigillata sino al termine della fase di correzione degli elaborati e verrà aperta solo dopo aver determinato il punteggio totale,.
 10. Successivamente, in seduta pubblica e previa pubblicazione in forma anonima dei punteggi conseguito da ciascun elaborato, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dell'urna contenente le buste più piccole al cui interno sono riportate le generalità dei candidati e una ad una verranno aperte le stesse buste associando in tal modo ciascun elaborato al candidato che lo ha compilato. Risulteranno ammessi i candidati che avranno conseguito il punteggio pari ad almeno 21 su 30.
 11. non sono ammessi documentazioni, libri, strumenti informatici e/o elettronici al di fuori delle buste e delle penne di ordinanza consegnate dai Commissari. In caso di rinvenimento di tale materiale il Candidato sarà espulso dall'aula con conseguente annullamento della prova;
- Ciascun Commissario ribadisce di non aver rapporto di parentela ed affinità entro il quarto grado con i candidati, come da dichiarazione resa in sede di seduta di insediamento.
- Alle ore 15:10 si accerta la presenza di tutti i candidati legittimati.
- Quindi la Commissione, procede al riconoscimento dei candidati, previa esibizione del documento di identità, nonché ritiro degli apparecchi telefonici. I candidati si accomodano nelle singole postazioni per come predisposte ed alla fine si procede alla distribuzione dei plichi e delle penne.
- Si accerta la presenza di n° 8 candidati, come da foglio presenze.



Esposte le condizioni sopra enunciate il presidente esibisce tre plichi chiusi ed anonimi all'esterno, contenenti, all'interno, le Tracce nn 1- 2- 3.

Si invita un candidato ad estrarre un plico ed accertare quale delle tre tracce viene scelta come "traccia estratta". Si presenta la candidata Panza Roberta che sceglie il plico contenente la Traccia contrassegnata con il **numero 3** su cui si scrive "traccia estratta". Si procede altresì all'apertura degli altri due plichi e si dà atto che i medesimi all'interno contengono le altre tracce contrassegnate con i numeri 1 e 2 di cui si dà lettura. Terminata la distribuzione dei plichi e la dettatura della traccia estratta, **alle ore 15:20** si dà inizio alla prima prova scritta con preavviso di conclusione della stessa **alle ore 17:20**.

Alle **ore 16:40** si conclude la consegna dei plichi da parte di tutti i candidati. Dopo il deposito di tutti i plichi, il Presidente invita tutti i candidati, ad uno, ad uno, a procedere a mischiare gli otto plichi depositati, al fine di impedire il ricordo dell'ordine di consegna. Si dà atto che tutti i candidati provvedono a mischiare i plichi.

A seguito dell'attività su detta, si consente l'estrazione dei plichi, per la loro numerazione in ordine del tutto casuale, rispetto all'ordine del loro inserimento. Quindi il Presidente, in orario continuato, estrae i plichi, uno ad uno, numerandoli progressivamente sull'involucro esterno. Successivamente, prendendolo, viene riportata la stessa numerazione, posta sull'involucro esterno della busta grande, anche sull'elaborato e sulla busta più piccola, precedentemente inserita nella busta grande da parte del candidato. Questa seconda busta (la più piccola), contenente le generalità del candidato, viene inserita a sua volta in una urna. Tale urna rimarrà chiusa e sigillata sino al termine della fase di correzione degli elaborati e verrà aperta, in seduta pubblica regolarmente preavvisata, solo dopo aver determinato il punteggio totale conseguito da ciascun candidato. La numerazione dei plichi, busta gialla ed elaborati, è effettuata contrassegnando sui medesimi i numeri da 1 ad 8, corrispondente al numero dei candidati che hanno svolto la prima prova scritta. Tale attività si svolge in presenza di tutti i candidati, con l'esclusione solo di quelli che, per ragioni personali, si sono allontanati. Sull'urna contenente le buste gialle, vengono opposte le firme di tutti i candidati presenti e dei componenti la Commissione.

Terminata la predetta attività la commissione si aggiorna a nuova data per la valutazione dei titoli e successiva correzione degli elaborati.

Si dà atto che i lavori terminano alle ore 17:30

Letto, confermato e sottoscritto .

I Commissari

Avv. Lepiane Lucia

Prof. Avv. Ubaldo Comite

Lucia Lepiane
Ubaldo Comite

Il Presidente Commissione

Dott.ssa Maria Luisa Mercuri

Maria Luisa Mercuri



